



COVID Safe checklist（新冠病毒安全核查列表）：个人服务

于2020年7月3日中午12时开始

美容、美甲、按摩（治疗性和非治疗性）、日光浴、纹身、水疗、桑拿和浴室等服务

安全地重新开业注意事项

1. 核对您的店铺是否可以重新开业

- 请访问昆士兰州政府有关2019冠状病毒病讯息的官方网站，网址是www.covid19.qld.gov.au，根据网站上列出的核对表进行检查，以确认您是否能重新开业，并知晓任何适用的限制性规定。
- 如果您的店铺已经歇业，须检查店内设备和设施的状况，如燃气、电力、厕所和洗手设施能否完全正常使用。确保储存在店内的食品和饮料没有受到污染或过期。
- COVID 防护培训计划现已推出，可通过(<https://tafeqld.edu.au/covid-safe>)在线获取，或从获批的行业组织获得。www.covid19.qld.gov.au提供有获批行业课程列表。高风险行业都必须强制性接受COVID安全培训，必须在重新营业后两周内接受这类培训。

2. 员工福祉

- 如果员工生病，吩咐他们呆在家中。一旦他们感到不舒服，请让他们立刻回家休息。如果他们出现任何急性呼吸道疾病症状（咳嗽、喉咙痛、呼吸急促）或发烧或发过烧，要求他们接受COVID-19病毒检测。他们必须在家中自我隔离，直至COVID-19检测结果为阴性。
- 注意安全风险，并根据适当的控制层级进行管理，即消除、替代、隔离、管理控制，并且在必要时穿戴个人防护设备。
- 采取措施以安全可行的方式尽可能扩大员工之间的间隔距离，并缩短员工近距离接触的时间。
- 在可行且安全的情况下，对通常需要近距离互动的任务和流程加以考虑，并加以改进，以增加员工之间的社交距离。
- 引入居家办公制度，让员工在家工作，如不需要面对面接触的行政类工作。
- 改进柜台后（包括休息室）的操作流程，以尽可能限制员工与他人近距离接触。指派员工到特定的工位，以最大限度地减少他们进入其他空间和公共休息区，确保足够的社交距离。
- 推迟、取消非必要的面对面聚会、会议和培训，或使用视频会议等电子通讯方式进行上述活动。



- 就工作场所的COVID-19防护措施与员工商量，并向他们提供充分的信息和培训，包括工作内容和做法的变动以及工作中适当的清洁和消毒做法。
- 张贴标示和海报，提醒员工和其他人有关COVID-19的风险。

3. 社交距离

- 在入口处张贴标示语，注明身体不适或出现COVID19症状的顾客请勿进入处所。该标示语应说明本店有权拒绝提供服务，并且必须坚持让任何有这些症状的人自觉离开本店。
- 如果条件允许，设置分开的出口和入口，以尽量减少接触。
- 采取措施限制店内人数，任何时候店内不得超过50人（不包括员工），并确保社交距离为4平方米/人。但是，对于200平方米以下的小型场地，企业应将人数限制为每2平方米一人，最多不超过50人。
- 在地面摆放或在墙上张贴标示或标志，以确保排队和等候区的人之间有1.5米的社交距离。
- 有条件的话应考虑使用物理屏障，如在服务柜台周围设一道有机玻璃墙。
- 撤掉等位区，或将座位调整为间隔至少1.5米。
- 鼓励顾客使用感应式、直接入账或其他非接触式支付方式，限制使用现金交易。
- 通过使用使用在线或电话预订，限制无预约到访数量和柜台处与顾客互动量。

4. 记录保管

- 对于所有顾客、员工和承包商的联络信息，包括全名、电邮地址（如无，则为家庭住址）和手机号码，入内日期和时间等，必须至少保留56天。
- 确保上述记录仅用于追踪COVID-19感染病例，并以保密和安全的方式获取和保管。

5. 卫生与清洁

- 在顾客赴约前告知他们以下预期事项。包括：
 - 如感身体不适，请呆在家中
 - 他们需提供详细信息以供记录和保留
 - 进店后洗手或使用含酒精的洗手液消毒
 - 要求顾客不携带朋友或家人来赴约
- 确保为顾客和美容师提供洗手设施或适当的酒精洗手液。推荐使用含至少60%乙醇或70%异丙醇的酒精洗手液。
- 顾客和员工在两项治疗之间不得裸足。顾客应该穿自己的鞋子，店中可以考虑为其提供一次性拖鞋。
- 如果先前已要求美容师佩戴口罩和手套来避免除COVID-19感染以外的风险（如灰尘接触），必须要求他们继续照此行事。为控制COVID-19感染的风险，可将口罩和手套视为一系列控制措施的组成部分。



- 要求所有美容师勤洗手，保持良好的个人卫生做法。每次洗手应该至少持续20至30秒。在用水冲洗之前，先用肥皂充分涂抹每只手。如果没有洗手设施，推荐使用含至少60%乙醇或70%异丙醇的酒精洗手液。
- 减少共用设备和工具的情况，撤掉等候区摆放的书籍、杂志和iPad。
- 避免在一位以上的客户身上使用同一产品试样或样品。顾客应避免接触他们不打算购买的产品。
- 不要提供公共茶点或饮水处。
- 至少每隔一小时用清洁剂或消毒剂来清洁经常接触的区域和表面（包括共用设备和工具、移动支付设备、桌子、台面和水槽、更衣室、卫生间和淋浴间（如适用））。
- 顾客接触过的任何表面，经清洁后方可供下一位顾客使用。确保对顾客间交叉使用的设备进行适当消毒。确保两个预约之间有足够的开展消毒工作。

6. 送货、承包商和访客

- 在可行的情况下，给前来的送货司机或其他承包商提供明确指引，以尽可能减少其与店内员工的实际接触。
- 条件允许时使用电子文件。如果需要签名，商量发送一封确认邮件以代替签名确认方式，或者在现场拍一张货物照片作为交货证明。

7. 检查和监测

- 定期检查**您的工作系统，确保符合卫生当局当前提供的指示和建议。
- 该核对表是WorkSafe网上COVID防护行业计划的关键部分。
- 在公开区域展示这份带经签名的核对表，以证明贵店是COVID安全门店。**
- 确保您已获得一份签名的核对表，在相关合规/执法官员的要求下您必须出示此表。可提供电子版本。
- 您可以通过以下方式获得最新信息、了解更多指南内容www.covid19.qld.gov.au和www.worksafe.qld.gov.au
- 有一般工作类投诉的员工可致电昆士兰州工作场所健康和安​​全处（WHS Queensland），电话：1300 362 128。
- 希望更好地了解工作场所健康和安​​全责任中涉及COVID-19部分的企业主，可以致电 1300 005 018或相关工会或行业协会。
- 顾客如对营业店铺是否遵守此安全核对表有任何疑问，可致电 134 COVID (13 42 68)。

《2011年工作健康与安全法》所定义的
生意或企业经营人员姓名：

签名及日期：