



COVID Safe Checklist（新冠安全核查列表）：个人服务

自 2021 年 3 月 13 日起

美容、美甲、按摩（治疗性和非治疗性）、日光浴美黑、纹身、水疗、桑拿和洗浴

企业安全运营注意事项

1. 查看您的生意是否可以营业

- 查看昆士兰州政府的 COVID-19 网站 www.covid19.qld.gov.au，以确认是否有任何特定限制适用于您的企业和/或您的地方政府辖区。
- 如果您的生意已经关闭，请检查您的设备和设施，例如煤气、电、厕所和洗手设施是否能正常使用。请确认店内存储的食品和饮料没有被污染或过期。
- 确保工作人员已完成强制性的新冠安全培训，并确保其他相关培训（如食品处理）处于最新状态。有关强制性培训的要求，请参阅本文件第 2 节。

2. 强制性培训要求

- 企业开始营业/恢复营业的两周内，所有员工（包括临时工）必须通过昆士兰技术与继续教育学院 (<https://tafeqld.edu.au/covid-safe>) 完成强制性培训。于这两周之后开始为您企业工作的员工也必须完成这一强制性培训。
- 应保留完成培训的记录，并在被要求时提交给合规官员进行检查。

3. 推广安全做法

- 如果员工生病，请让他们呆在家中。如果员工感到不适，请让他们立刻回家休息。
- 如果员工有任何 [COVID-19 的症状](#)，无论多么轻微，都必须[进行检测](#)。在拿到 COVID-19 阴性的检测结果前，员工应在家隔离。
- 如果在工作场所中有确诊的 COVID-19 感染病例：任何 COVID-19 检测结果呈阳性的员工都将由当地的医院和卫生服务部门管理。接到通知后，企业负责人必须将确诊病例汇报给昆州工作场所健康与安全局。从接到通知之日起，每个须汇报事件的记录至少要保留 5 年。
- 采取措施，在安全可行的范围内尽可能扩大员工之间的间隔距离，减少员工密切接触的时间。
- 尽量改进柜台后面（包括休息室内）的操作流程，以限制员工的密切接触。例如，指定员工到特定的工位，以尽可能减少进入其他空间的需要；计时休息，以确保能够保持身体距离。
- 在安全可行的情况下，重新考虑那些通常需要近距离互动的任务和流程，并且找到改进方法，以增加员工之间的身体距离。



- 就工作场所中的 COVID-19 防护措施与员工交换意见。为他们提供充足的信息和培训，包括工作任务和做法的变化，以及适当的清洁和消毒做法。
- 让员工们经常有机会洗手，或给他们提供随时可用的洗手液。
- 引入居家办公制度，让员工在家工作，例如不需要面对面接触的行政类工作。
- 推迟或取消非必要的面对面聚会、会议和培训，或者使用电子通讯方式（例如视频会议）来代替。

4. 标牌

- 在入口处放置标牌，告知身体不适或有 [COVID-19 症状](#) 的顾客不要进入。
- 标牌上应声明店家有权拒绝服务，并且必须坚持要求有 [COVID-19 症状](#) 的人离开店铺。
- 张贴标识和海报，以提醒员工和其他人注意 COVID-19 的风险。

5. 身体距离

- 采取措施限制店内人数，包括任何时候店内不可超过 50 人（不包括员工），并按照[限制企业、活动及项目的指示](#)确保每 2 平方米 1 人的距离。
- 必须尽可能遵守 1.5 米身体距离的要求。
- 如果可行，应设置分开的出口、入口，以尽可能减少接触。
- 在地面或墙上张贴标识或标牌，为排队和等候区的人标出 1.5 米的间距，以确保身体距离。
- 如果可行，应考虑使用物理屏障，例如在服务柜台周围安装有机玻璃屏障。
- 撤掉等候区座椅，或将座椅间距调整为至少 1.5 米。
- 在地面上设置标记或标识，为排队和等候区的人标出 1.5 米的间距。
- 鼓励顾客使用 Tap & Go、直接存款或其他非接触式支付方式，以限制使用现金交易。
- 通过使用在线或电话预约，限制无预约到访和在柜台处与顾客的互动量。

6. 接触者追踪及记录保管

- 所有顾客都需要提供联系信息，不只是团体中的某一位顾客。
- 告知顾客，留下联系信息是他们进店的条件。
- 必须通过 Check-In Qld 应用程序或其他方式收集并保留所有顾客、员工和承包商的联系信息，包括全名、电子邮件地址（若无电子邮件地址，则为住址），电话号码、进店日期和光顾时间段。这些信息应保留至少 30 天，最多 56 天（除非另有说明），目的是用于接触者追踪。
- 联系信息的存储方式必须利于有效检索指定日期和/或时间的信息（例如按天分批）。

不合适的保留联系信息的方法包括：

 - ✘ 存放在前台的笔记本，靠顾客自愿提供联系信息，无工作人员验证。
 - ✘ 一张纸和笔，整天都放在一张桌子上，每天结束营业时收集。
 - ✘ 第三方手机应用程序，企业几乎或完全无法控制能否在一小时内拿出信息。
- 确保记录仅用于追踪 COVID-19 的感染者，并以安全保密的方式记录和存储。



- 如果公共卫生当局要求，则要在规定的时间内向其提供收集的接触者追踪信息。

7. 卫生

- 在顾客赴约前告知要求，包括：
 - 如果身体不适，请待在家中
 - 他们需要提供个人联系方式用于保存记录
 - 进店后洗手或使用酒精洗手液
 - 要求顾客不携带朋友或家人赴约。
- 确保为顾客和技师提供洗手设施或适当的酒精洗手液。建议使用含超过 60%乙醇或 70%异丙醇的酒精洗手液。
- 根据需要定期检查洗手设施、补充酒精洗手液。
- 要求技师勤洗手，保持良好的卫生习惯。每次洗手应至少持续 20 到 30 秒。用水冲洗之前，请用肥皂洗净整个双手。如果洗手不可行，则建议使用含超过 60%乙醇或 70%异丙醇的酒精洗手液。
- 顾客和员工在两项治疗之间不得裸足。顾客应该穿自己的鞋子，或者店里可以考虑使用一次性拖鞋。
- 如果技师先前已被要求佩戴口罩、手套，用于防控除 COVID-19 感染以外的风险（如接触粉尘），则他们必须继续照此行事。可以考虑将戴口罩和手套包含在防控 COVID-19 感染风险的一系列措施当中。
- 减少共用设备和工具的情况。撤掉等候区摆放的书籍、杂志和 iPad。
- 避免将一份产品试样或样品使用在多个顾客身上。顾客应避免接触他们不打算购买的产品。
- 不要提供公共茶点或饮水站。

8. 经常进行环境清洁和消毒

- 勤用清洁剂或消毒剂清洁经常触碰的区域和表面（包括共用设备和工具、Eftpos 设备、桌子、台面和水槽、更衣室、厕所和浴室（如适用）），**至少每小时清洁一次**。
- 顾客接触过的任何表面，经清洁后方可供下一位顾客使用。顾客使用过的设备，经适当消毒后方可供下一位顾客使用。确保两个预约之间有足够的完成这些工作。
- 不经常触碰的表面每天至少清洁一次，每周至少清洁并杀菌（消毒）一次。
- 消毒溶液要每天现制。触碰和制备溶液时应戴手套。
- 清洁设备，包括拖把头 and 抹布，应在热水中洗涤并完全干燥，然后再使用。
- 清洁设备，例如水桶，应倒空并用新的清洁和/或消毒剂溶液进行清洗，并使其完全干燥，然后再使用。

9. 送货、承包商和来访者

- 在可行的情况下，为送货司机或其他来访的承包商提供指引，尽量减少他们与员工的实际接触。
- 条件允许时使用电子文件。如果需要签名，应商议是否可用一封确认电子邮件代替，或在现场拍摄商品照片作为交货证明。
- 提供一个送货或收货的区域。



10. 审查和监督

- 定期检查您的工作系统，确保符合当前的公共卫生指示和卫生当局提供的建议。
- 在公共区域展示这份已签署的核查列表，以证明贵店是 COVID 安全企业。
- 确保您持有一份已签署的核查列表副本，在相关合规官员/执行官员要求时必须出示。可提供电子版。
- 欲了解最新信息、获得更多指导，请访问 www.covid19.qld.gov.au 和 www.worksafe.qld.gov.au。
- 有关工作场所健康与安全（WHS）的具体指导，可从以下途径获得：[“COVID-19 期间的工作健康与安全：保持工作场所安全、清洁和健康的指南”](#)。
- 对此核查列表或 COVID 安全行业方案有疑问的企业主可以联系其行业高峰机构或相关政府部门。
- 员工如果要投诉一般的工作场所健康与安全问题，可以拨打 **1300 362 128** 致电昆州工作场所健康与安全局。
- 企业主若希望更好地了解 **WHS** 职责中涉及 COVID-19 的部分，可拨打 1300 005 018 或其工会或行业协会。
- 顾客如果担心企业是否遵守这份核查列表，可拨打 **134 COVID (13 42 68)**。

完成并执行此核查列表的
负责人姓名：

企业/实体的名称以及
此核查列表的地点/地址：

签名及日期：