



# COVID Safe checklist（新冠病毒安全核查清單）：個人服務

於2020年7月3日中午12時開始

美容、美甲、按摩（治療性和非治療性）、日光浴、紋身、水療、桑拿和浴室等服務

## 安全地重新開業之注意事項

### 1. 核查您的店鋪是否可以重新開業

- 請造訪昆士蘭州政府有關2019冠狀病毒病訊息的官方網站，網址是[www.covid19.qld.gov.au](http://www.covid19.qld.gov.au)，根據網站上列出的清單進行檢查，以確認自己是否能重新開業，並知曉任何適用的限制性規定。
- 倘若您的店鋪已經歇業，須檢查店內裝置及設施的狀況，如燃氣、電力、廁所和洗手設施能否完全正常使用。確保儲存在店內的食品和飲料沒有受到污染或過期。
- COVID 防護培訓計劃現已推出，可透過(<https://tafeqld.edu.au/covid-safe>)線上獲取，或從獲批的行業組織獲得。[www.covid19.qld.gov.au](http://www.covid19.qld.gov.au)提供有獲批行業課程清單。高風險行業都必須強制性接受COVID安全訓練，必須在重新營業後兩週內接受這類訓練。

### 2. 員工福祉

- 倘若員工生病，要求他們留在家中。一旦他們感到不舒服，請讓他們立刻回家休息。倘若他們出現任何急性呼吸道疾病症狀（咳嗽、喉嚨痛、呼吸急促）或發燒或發過燒，要求他們接受COVID-19病毒檢測。他們必須在家中自我隔離，直至COVID-19檢測結果為陰性。
- 注意安全風險，並根據適當的控制層級進行管理，即消除、替代、隔離、管理控制，並且在必要時穿戴個人防護裝置。
- 採取措施以安全可行的方式盡可能擴大員工之間の間隔距離，並縮短員工近距離接觸的時間。
- 在可行且安全的情況下，對通常需要近距互動的任務和流程加以檢討，並加以改進，以增加員工之間的社交距離。
- 引入居家辦公制度，讓員工在家工作，如不需要面對面接觸的行政類工作。
- 改進櫃檯後（包括休息室）的作業流程，以盡可能限制員工與他人近距接觸。指派員工到特定的工位，以最大限度地減少他們進入其他空間和公共休息區，確保足夠的社交距離。
- 推遲、取消非必要的面對面聚會、會議和訓練，或使用諸如視訊會議等電子通訊方式進行上述活動。



- 就工作場所的COVID-19防護措施與員工商量，並向他們提供充分的資訊和教育，包括工作內容和做法的變動以及工作中適當的清潔和消毒做法。
- 張貼標示和海報，提醒員工和其他人有關COVID-19的風險。

### 3. 社交距離

- 在入口處張貼標示語，註明身體不適或出現COVID19症狀的顧客請勿進入處所。該標示語應說明本店有權拒絕提供服務，並且必須堅持讓任何有這些症狀的人自覺離開本店。
- 倘若條件允許，設置分開的出口和入口，以儘量減少接觸。
- 採取措施限制店內人數，任何時候店內不得超過50人（不包括員工），並確保社交距離為4平方米/人。但是，對於200平方米以下的小型場地，企業應將人數限制為每2平方米一人，最多不超過50人。
- 在地面擺放或在牆上張貼標示或標誌，以確保排隊和等候區的人之間有1.5米的社交距離。
- 有條件的話應考慮使用物理屏障，如在服務櫃檯周圍設一道有機玻璃牆。
- 撤掉等位區，或將座位調整為間隔至少1.5米。
- 鼓勵顧客使用感應式、直接入帳或其他非接觸式支付方法，限制使用現金交易。
- 透過使用線上或電話預訂，限制無預約到訪數量和在櫃檯處與顧客互動量。

### 4. 記錄保留

- 對於所有顧客、員工和承包商的聯絡資訊，包括全名、電子郵件地址（如無電子郵件地址，則為住宅地址）、手機號碼及到訪時間等，必須至少保留56天。
- 確保上述記錄僅用於追蹤COVID-19感染病例，並以保密和安全的方式獲取和保管。

### 5. 衛生與清潔

- 在顧客赴約前告知他們以下預期事項。包括：
  - 如感身體不適，請留在家中
  - 他們需提供詳細資訊以供記錄和保留
  - 進店後洗手或使用含酒精的洗手液消毒
  - 要求顧客不攜帶朋友或家人來赴約
- 確保為顧客和美容師提供洗手設施或適當的酒精洗手液。推薦使用含至少60%乙醇或70%異丙醇的酒精洗手液。
- 顧客和員工在兩項治療之間不得裸足。顧客應該穿自己的鞋子，店中可以考慮為其提供一次性拖鞋。
- 倘若先前已要求美容師佩戴口罩和手套來避免除COVID-19感染外的風險（如灰塵接觸），必須要求他們繼續照此行事。為控制COVID-19感染的風險，可將口罩和手套視為一系列控制措施的組成部分。
- 要求所有美容師勤洗手，保持良好的個人衛生習慣。每次洗手應該至少持續20至30秒。在用水沖洗之前，先用肥皂充分塗抹每隻手。倘若沒有洗手設施，推薦使用含至少60%乙醇或70%異丙醇的酒精洗手液。



- 減少共用裝置和工具的情況，撤掉等候區擺放的書籍、雜誌和iPad。
- 避免在一位以上的客戶身上使用同一產品試樣或樣品。顧客應避免接觸他們不打算購買的產品。
- 不要提供公共茶點或飲水處。
- 至少每隔一小時用清潔劑或消毒劑來清潔經常接觸的區域和表面（視情包括共用裝置和工具、移動支付裝置、桌子、檯面和水槽、更衣室、洗手間及沐浴間）。
- 顧客接觸過的任何表面，經清潔後方可供下一位顧客使用。確保對顧客間交叉使用的裝置進行適當消毒。確保兩個預約之間有足夠的時間開展消毒工作。

## 6. 送貨、承包商和訪客

- 在可行的情況下，給前來的送貨司機或其他承包商明確指引，以盡可能減少其與店內員工的實際接觸。
- 條件允許時使用電子文書。倘若需要簽名，商量發送一封確認郵件以代替簽名確認方式，或者在現場拍一張貨物照片作為交貨證明。

## 7. 檢查和監測

- 定期檢查**您的工作系統，確保符合衛生當局當前提提供的最新指示和建議。
- 本核查清單是WorkSafe 網上COVID防護行業計劃的關鍵部分。
- 在公開區域展示這份經簽名的核查清單，以證明貴店是COVID安全門店。**
- 確保您已獲得一份簽名的檢查清單，在相關合規/執法官員的要求下您必須出示此清單。可提供電子版本。
- 您可以透過以下方式獲得最新資訊、瞭解更多指南內容：[www.covid19.qld.gov.au](http://www.covid19.qld.gov.au)及[www.worksafe.qld.gov.au](http://www.worksafe.qld.gov.au)。
- 有一般工作類投訴的員工可致電昆士蘭州工作場所健康和安處（WHS Queensland），電話：**1300 362 128**。
- 希望更好地瞭解工作場所健康和安處責任中涉及COVID-19部分的企業主，可以致電**1300 005 018**或相關工會或行業協會。
- 顧客如對營業店鋪是否遵守該安全核對清單有任何疑問，可致電**134 COVID (13 42 68)**。

《2011年工作健康與安全法》所定義的  
生意或企業經營人員姓名：

簽名及日期：