



Daftar Periksa Keselamatan COVID: Layanan pribadi

Sebagaimana pada 13 Maret 2021

Salon kecantikan, salon kuku, tempat pijat (baik yang terapeutik maupun bukan terapeutik), salon tanning, tempat tato, spa, sauna dan pemandian

Apa yang Anda perlukan untuk mengoperasikan bisnis Anda dengan aman

1. Periksa apakah bisnis Anda dapat beroperasi

- Ceklah di situs web COVID-19 milik pemerintah Queensland di www.covid19.qld.gov.au untuk mengonfirmasi apakah batasan khusus berlaku pada usaha Anda dan/atau Area Pemerintah Setempat.
- Jika bisnis Anda pernah ditutup, periksa apakah peralatan dan fasilitas Anda berfungsi penuh seperti, gas, listrik, toilet, dan fasilitas cuci tangan. Pastikan makanan dan minuman yang disimpan di tempat usaha Anda tidak terkontaminasi atau apakah sudah kedaluwarsa.
- Pastikan staf sudah menyelesaikan pelatihan COVID Safe wajib dan pastikan isi pelatihan terkait lainnya (seperti penanganan makanan) mengikuti perkembangan terbaru. Lihat bagian 2 dari dokumen ini terkait persyaratan pelatihan wajib.

2. Persyaratan pelatihan wajib

- Pelatihan wajib harus diselesaikan oleh semua staf (termasuk pekerja harian lepas) dalam dua minggu setelah usaha buka/buka kembali dan oleh staf yang baru dipekerjakan oleh usaha Anda setelah masa dua minggu ini melalui TAFE Queensland (<https://tafeqld.edu.au/covid-safe>).
- Catatan pelatihan harus dilengkapi dan ditunjukkan pada saat inspeksi oleh petugas penegak kepatuhan, jika/ketika diminta.

3. Mengedepankan praktik keselamatan

- Pekerja yang dipekerjaan langsung tidak boleh keluar rumah jika mereka sakit, dan harus segera pulang jika mereka menjadi tidak sehat.
- Jika para pekerja mengalami [gejala COVID-19](#), meski ringan, mereka harus [dites](#). Para pekerja harus tetap melakukan isolasi di rumah hingga mereka menerima hasil tes COVID-19 negatif.
- Jika ada konfirmasi kasus infeksi COVID-19 di tempat kerja - pekerja yang menerima hasil tes COVID-19 positif akan ditangani oleh layanan rumah sakit dan kesehatan setempat. Setelah diinformasikan, orang yang mengendalikan tempat usaha tersebut harus memberi tahu Work Health and Safety Queensland bahwa kasus tersebut telah dikonfirmasi. Catatan insiden yang diberitahukan harus disimpan setidaknya 5 tahun dari hari insiden tersebut diberitahukan.
- Terapkan langkah-langkah untuk memaksimalkan jaga jarak antara pekerja hingga aman dan praktis dan kurangi waktu pekerja berada dalam kontak dekat sebisa mungkin.



- Sesuaikan proses di balik konter (termasuk ruang istirahat) untuk membatasi pekerja yang harus melakukan kontak dekat, sebisa mungkin. Tugaskan pekerja ke pos kerja khusus untuk mengurangi keharusan untuk pergi ke area kerja lain dan jeda waktu untuk memastikan jaga jarak fisik.
- Jika praktis dan aman dilakukan, tinjau lagi tugas dan proses yang biasanya memerlukan interaksi dekat dan tentukan cara untuk menyesuaikan tugas dan proses ini untuk meningkatkan jaga jarak fisik antarpekerja.
- Konsultasikan langkah-langkah COVID-19 di tempat kerja dengan para pekerja. Beri mereka informasi dan edukasi yang cukup, termasuk perubahan pada tugas dan praktik kerja serta praktik pembersihan dan disinfektan yang benar di tempat kerja.
- Secara teratur pekerja diberi peluang untuk mencuci tangan mereka, atau cairan pembersih tangan yang harus disiapkan.
- Perkenalkan pengaturan kerja dari rumah sehingga pekerja dapat bekerja dari rumah, misalnya kerja administratif yang tidak memerlukan kontak tata muka.
- Tunda, batalkan atau gunakan komunikasi elektronik seperti konferensi video untuk pertemuan, rapat dan pelatihan tatap muka tidak penting.

4. Tanda

- Pasang tanda di titik-titik masuk untuk menginstruksikan pelanggan agar tidak masuk jika mereka merasa tidak sehat atau menderita gejala COVID-19 apa pun.
- Tanda tersebut harus menyatakan bahwa tempat usaha berhak menolak melayani dan harus menegaskan bahwa siapa saja yang mengalami [gejala COVID-19](#) harus meninggalkan tempat.
- Pasang tanda dan poster untuk mengingatkan pekerja dan orang lain akan risiko COVID-19.

5. Jaga jarak fisik

- Terapkan langkah untuk membatasi jumlah orang di dalam tempat usaha, termasuk menjaga agar hanya ada 50 orang pada satu waktu, selain staf, dan memastikan jarak 1 orang per 2 meter persegi sesuai dengan [Batasan pada Kegiatan Usaha dan Arahan Pelaksanaan](#).
- Jarak fisik 1,5 meter harus dilakukan sebisa mungkin.
- Jika dapat dilakukan, atur titi masuk dan keluar terpisah untuk meminimalkan kontak.
- Pastikan jaga jarak fisik dengan memasang tanda di lantai dan dinding untuk menentukan jarak 1,5 meter antarorang untuk area antri dan tunggu.
- Pertimbangkan untuk memakai halangan fisik jika dapat dilakukan, seperti plexiglass di sekitar konter pelayanan.
- Cabut tempat duduk area tunggu sehingga ada jarak setidaknya 1,5 meter.
- Pasang tanda di lantai untuk menentukan jarak 1,5 meter antarorang untuk area antri dan tunggu.
- Batasi penggunaan transaksi dengan uang kontan dengan mendorong pelanggan agar menggunakan tap and go, deposit langsung atau pilihan pembayaran tanpa kontak lainnya.
- Batasi pelanggan yang datang langsung dan interaksi antarklien di konter dengan menggunakan pemesanan online atau lewat telepon.



6. Pelacakan kontak dan pencatatan

- Informasi kontak **diwajibkan untuk SEMUA pelanggan**, bukan satu pelanggan dari satu kelompok.
- Beri tahu pelanggan bahwa memberi informasi kontak mereka merupakan syarat untuk masuk.
- Pastikan Anda mendapat dan menyimpan informasi kontak dengan menggunakan aplikasi *Check-In Qld* atau metode lain untuk SEMUA pelanggan, pekerja dan kontraktor, termasuk nama lengkap, alamat email (alamat rumah jika tidak punya email), nomor telepon, tanggal masuk dan lama berkunjung untuk dapat dilakukan pelacakan **setidaknya 30 hari** dan **paling lama 56 hari** (kecuali dinyatakan lain).
- Informasi kontak haruslah disimpan dengan cara yang dapat memungkinkan pengambilan secara efisien untuk tanggal dan/atau waktu tertentu (misalnya, dikelompokkan per hari).

Contoh metode yang tidak sesuai untuk informasi kontak:

 - ✘ Buku catatan disimpan di konter depan yang bergantung pada pelanggan memberi informasi kontak mereka secara sukarela tanpa diverifikasi staf.
 - ✘ Selebaran kertas dan pulpen tersimpan terus di meja dan dikumpulkan pada akhir jam bisnis setiap hari.
 - ✘ Aplikasi ponsel pihak ketiga di mana tempat usaha tidak terlalu dapat atau tidak bisa mengendalikan sama sekali penyediaan informasi dalam satu jam.
- Pastikan catatan digunakan hanya untuk tujuan pelacakan infeksi COVID-19 dan disimpan secara rahasia dan aman.
- Sediakan informasi pelacakan kontak yang didapatkan kepada otoritas kesehatan masyarakat dalam waktu yang ditentukan, jika diminta.

7. Kebersihan

- Beri tahu klien akan ekspektasi tersebut sebelum mereka menghadiri janji temu. Termasuk:
 - tidak boleh keluar rumah jika tidak sehat
 - mereka akah harus memberi rincian kontak pribadi untuk pencatatan
 - mencuci tangan atau menggunakan cairan pembersih tangan dari alkohol ketika tiba
 - meminta klien untuk tidak membawa kawan atau anggota keluarga ke janji temu.
- Pastikan pelanggan dan terapis diberi fasilitas cuci tangan atau cairan pembersih tangan dari alkohol yang benar - disarankan yang mengandung kadar etanol lebih besar dari 60% atau iso-propanol yang lebih besar dari 70%.
- Cairan pembersih tangan dari alkohol dan fasilitas cuci tangan harus diperiksa dan diisi kembali dan tergantung permintaan.
- Instruksikan terapis untuk mempraktikkan kebersihan yang baik dengan sering membersihkan tangan mereka. Cuci tangan harus dilakukan setidaknya 20-30 detik. Cuci seluruh bagian setiap tangan, dengan membaluri semua bagian dengan sabun sebelum membilas dengan air. Jika cuci tangan tidak praktis, cairan pembersih tangan dari alkohol yang mengandung etanol yang lebih besar dari 60% dan iso-propanol yang lebih besar dari 70% direkomendasikan.
- Pelanggan dan staf tidak boleh bertelanjang kaki antara sesi perawatan. Klien harus selalu menggunakan sepatu mereka sendiri atau tempat usaha dapat menggunakan sandal sekali pakai yang bisa dibuang.
- Jika terapis sebelumnya diwajibkan mengenakan masker dan sarung tangan untuk mengendalikan risiko infeksi lain selain infeksi COVID-19 (misalnya, paparan debu), mereka harus terus



melakukannya. Untuk mengendalikan risiko infeksi COVID-19, masker dan sarung tangan dapat dipertimbangkan sebagai bagian dari langkah kendali.

- Kurangi pemakaian perlengkapan dan alat bersama, dan pindahkan buku, majalah dan iPad dari area tunggu.
- Hindari penggunaan sampel atau tester produk pada lebih dari satu klien. Pelanggan harus menghindari kontak yang tidak perlu dengan produk yang tidak mereka beli.
- Jangan menawarkan kudapan bersama atau tempat pengisian air.

8. Pembersihan dan disinfeksi lingkungan secara teratur

- Bersihkan area dan permukaan yang sering disentuh **setidaknya setiap jam** dengan deterjen dan disinfektan (termasuk perlengkapan dan alat yang dipakai bersama, alat Eftpos, meja, permukaan atas konter dan wastafel, area ganti baju, toilet dan kamar mandi (jika memungkinkan)).
- Permukaan apa saja yang digunakan klien juga harus dibersihkan antara klien. Pastikan sterilisasi yang benar pada perlengkapan terkait antara klien. Pastikan ada waktu yang cukup antarsesi untuk memungkinkan pembersihan ini.
- Permukaan yang tidak terlalu sering disentuh harus dibersihkan setidaknya setiap hari dan dibersihkan dan didisinfeksi (disanitasi) setidaknya setiap minggu.
- Cairan disinfektan harus dibuat baru setiap hari dan sarung tangan harus dikenakan saat memegang dan menyiapkan cairan.
- Alat pembersih, termasuk kepala dan kain pel, harus dicuci di air panas dan dikeringkan sepenuhnya sebelum dipakai ulang.
- Alat pembersih, seperti ember, harus dikosongkan dan dibersihkan dengan cairan pembersih dan/atau disinfektan baru dan dibiarkan betul-betul kering sebelum dipakai kembali.

9. Pengiriman, kontraktor dan pengunjung yang mendatangi tempat

- Supir pengiriman yang dipekerjakan langsung atau kontraktor lain yang mengunjungi tempat harus mengurangi interaksi fisik sebisa mungkin dengan pekerja, jika memungkinkan.
- Gunakan dokumen elektronik, jika praktis. Jika memerlukan tanda tangan, coba diskusikan cara lain misalnya dengan email konfirmasi, atau foto barangnya di tempat sebagai bukti pengiriman.
- Sediakan area antar atau jemput barang untuk pengiriman.

10. Peninjauan dan pengawasan

- Tinjau sistem kerja Anda secara teratur untuk memastikan agar konsisten dengan Arahan Kesehatan Masyarakat dan nasihat dari otoritas kesehatan saat ini.
- Pasang daftar periksa yang ditandatangani ini secara umum sebagai bukti bahwa usaha Anda mengikuti aturan COVID Safe.
- Pastikan Anda memiliki salinan dari daftar periksa yang sudah ditandatangani ini, yang harus ditunjukkan jika diminta oleh petugas penegak terkait. Ini dapat juga termasuk menyediakan salinan elektronik.
- Dapatkan kabar terbaru dan temukan panduan tambahan di www.covid19.qld.gov.au dan www.worksafe.qld.gov.au.

Unite against COVID-19



- Panduan khusus Workplace Health and Safety (WHS) atau Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dapat diperoleh dari ['Kesehatan dan keselamatan kerja selama COVID-19: Panduan untuk menjaga agar tempat kerja Anda aman, bersih dan sehat'](#).
- Pemilik bisnis yang ingin bertanya tentang daftar periksa ini atau COVID Safe Industry Plan (Rencana Industri COVID Safe) dapat menghubungi asosiasi (*peak body*) di industri mereka atau departemen pemerintah terkait.
- Pekerja dengan keluhan kesehatan dan keselamatan kerja umum dapat menelepon Workplace Health and Safety Queensland di nomor 1300 362 128.
- Pemilik usaha yang ingin lebih memahami tugas WHS atau K3 mereka tentang COVID-19 dapat menghubungi 1300 005 018 atau serikat atau asosiasi industri mereka.
- Pelanggan yang memiliki kekhawatiran tentang apakah bisnis sudah mematuhi daftar periksa dapat menghubungi 134 COVID (13 42 68).

Nama penanggung jawab yang menyelesaikan dan menerapkan daftar periksa ini:

Nama usaha/entitas dan lokasi/alamat untuk daftar periksa ini:

Tanda tangan & tanggal: